**Отчет отдела архивной службы администрации**

**Колыванского района Новосибирской области**

**за 2016 год**

Деятельность отдела архивной службы администрации Колыванского района Новосибирской области (далее отдел архивной службы) в 2016 году была направлена на решение следующих задач:

создание условий для сохранения документального исторического наследия Колыванского района Новосибирской области;

увеличение объема Архивного фонда Новосибирской области как важной составной части государственных информационных ресурсов;

удовлетворение потребностей в реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в информации.

Для эффективного осуществления решения поставленных задач 25.10.2016 на заседании девятой сессии Совета депутатов третьего созыва Колыванского района Новосибирской области была заслушана информация начальника отдела архивной службы о состоянии архивного дела в Колыванском районе Новосибирской области. Советом депутатов Колыванского района Новосибирской области вынесено решение, в основу которого легло усиление контроля со стороны отдела архивной службы и администрации Колыванского района Новосибирской области над соблюдением ведения делопроизводства и сохранности документов по основной деятельности и личному составу в организациях источниках комплектования муниципального архива Колыванского района Новосибирской области (копия решения прилагается).

За отчетный период произошли изменения в составе и движении работников архива, на освободившуюся должность ведущего специалиста, с 21 июля принят новый работник.

В 2016 года отделом архивной службы в соответствии с утвержденным планом проделана следующая работа.

1. **В обеспечении и совершенствовании материально –технической базы**

1. В 2016 году финансирование из бюджета Колыванского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Колыванского района Новосибирской области на 2014-2016 гг.» из - за недостаточных средств районного бюджета приостановлено. Поэтому запланированная на 2016 год замена смешанных стеллажей (61 кв.м.) на сумму 35000 руб. не выполнилась. На текущий год проведение ремонтных работ, увеличение площади архивохранилищ, не планировалось.

В 2016 году заключен муниципальный контракт ЗАО «Калуга Астрал» на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на сумму **2250 руб.**

Организация противопожарного и охранного режима в здании отдела архивной службы осуществляется в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации. Все помещения архива оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации. В январе 2016 года заключен очередной контракт с частным охранным предприятием ООО ЧОП «ПЦО Подразделение «Д»-2 .

**2. Обеспечение сохранности документов архивного фонда**

Проведена работа по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе:

* 1. Подшито 20 ед. хр. в том числе 5 дел фонда № 1 «Колыванский районный совет народных депутатов Новосибирской области», 5 дел фонда № 32 «Пихтовский районный Совет депутатов трудящихся Пихтоского района Новосибирской области, 10 дел фонда № 20 Совет депутатов и администрация р.п. Колывань.
  2. Проведена реставрация документов фонда № 1 «Колыванский райисполком» (протоколы сессий и депутатских комиссий), фонда № 29 «Совет депутатов и администрация Вьюнского сельсовета» (похозяйственные книги) в количестве **100 ед. хр. 690** листов из нуждающихся в реставрации на 2016 г. 293 ед. хр.
  3. В соответствии Планом – графиком проведения сплошной проверки наличия и состояния дел в отделе архивной службы администрации Колыванского района Новосибирской области на 2014-2018 гг., в 2016 году проверено 10668 ед.хр. (план 10022 ед.хр.). Фактов утраты документов не выявлено. По итогам проверки установлено изменение количественных показателей в 7-ми фондах, №№ 15, 19, 27, 53, 68, 91,160, по следующим причинам: обнаружены единицы хранения, не включенные в опись; выявлены технические ошибки в учетных документах (опись, карточка), поэтому произошло увеличение на **10 ед**. **хр.** и уменьшение на **8 ед. хр**. (ф. № 19) в связи с тем, что при проведенных, ранее, проверках наличия и состояния дел, изменения в учетные документ не были внесены.
  4. На 01.01.2017 упорядочены документы постоянного и долговременного срока хранения находящиеся на ведомственном хранении организаций –источников комплектования в количестве **2289 ед. хр.** в том числе: управленческие документы – 1509 ед., похозяйственные книги – 576 ед.хр., нотариальные дела – 204 ед. хр., из них в 2016 году упорядочено управленческих документов 1021 ед. хр. и 324 ед. хр. по личному составу.
  5. Приняты документы ликвидированных организаций: 16 **ед.хр**., (Муниципальное унитарное предприятие «Пихтовка») из которых управленческих документов 2 ед. хр. документов по личному составу – 14 ед. хр. Дополнительно в 2016 году были приняты на хранение документы по личному составу ликвидированных организаций ранее исключенных источников комплектования россыпью - это 350 дел Закрытого акционерного общества "Пономаревское" Колыванского района Новосибирской области, 100 дел совхоза «Королевский» Колыванского района Новосибирской области. Всего – 450 дел.
  6. 2016 году закартонировано **333 ед.хр., в том числе:** управленческой документации – 302 ед., по личному составу – 14 ед., фото – 17 ед.
  7. Закартонированы все, находящиеся на хранении документы в количестве **38209 дел (100%)**.
  8. В 2016 году проведена работа по усовершенствованию описей дел управленческих документов фонда № 3 «Управление образования территориальной администрации Колыванского района Новосибирской области» – 428 ед.хр., и фонда № 6 – «Колыванский районный отдел государственной статистики Новосибирской области» - 737 ед. хр. В результате усовершенствования произошло увеличение в объеме фондов по 1 ед.хр. (старые описи).
  9. Проверены и согласованы номенклатуры в следующих организациях- источниках комплектования:

1. Государственное учреждение —управление пенсионного фонда Российской Федерации в Колыванском районе;
2. Открытое акционерное общество «Краснооктябрьское»;
3. Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области;
4. Закрытое акционерное общество «Скала»;
5. Совет депутатов и Администрация Калининского сельсовета;
6. Совет депутатов и Администрация Вьюнского сельсовета;
7. Совет депутатов и Администрация Сидоровского сельсовета.
   1. Проведено 2 тематических обследования организаций в Администрации Колыванского района Новосибирской области и в Управлении сельского хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области.
8. **Комплектование архивного фонда**
   1. В 2016 году количество фондов муниципального архива Колыванского района увеличилось на 1 фонд и 3 описи.
   2. В 2016 году в список организаций-источников комплектования включена новая организация - Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Протокол ЭПК от 25.11.2016 № 12). Всего организаций - источников комплектования на 01.01.2017 - 59
   3. В 2016 году принято на хранение от организаций и граждан:

- 290 ед.хр. управленческих документов в то числе упорядочены и приняты на постоянное хранение документы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета депутатов Колыванского района и депутатов сельсоветов Колыванского района Новосибирской области 13 сентября 2015 года – 282 ед. хр., документы отдела архивной службы администрации Колыванского района Новосибирской области за 2013 год - 6 ед. хр. и приняты на хранение документы в связи с ликвидацией МУП «Пихтовка» – 2 ед.хр.

- 464 ед.хр. по личному составу, в том числе 14 ед.хр. в связи с ликвидацией предприятия (МУП «Пихтовка»), 450 ед.хр. прием документов россыпью от ранее исключенных источников комплектования акционерного общества «Пономаревское» - 350 дел, и совхоза «Королевский» - 100 дел;

- 17 ед.хр. фотодокументов.

. Всего **771** ед.хр.

* 1. В 2016 году в состав Архивного фонда РФ включено:

- **1035** ед. хр. управленческой документации, в том числе 1021 ед. хр. от организаций-источников комплектования, 2 ед.хр. от ликвидированной организации, 10 ед.хр. выявленные технические ошибки при проверке наличия, 2 ед.хр. старые описи, образовавшиеся при проведении усовершенствования и переработки описей.

источников комплектования.

- 17 ед. хр. фотодокументов.

Согласовано описей документов по личному составу на 338 **ед.хр**. (ист, ликв.) в том числе в 2016 г. упорядочено специфических (отраслевых) документов долговременного срока хранения в ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж » - это личные дела студентов за 2013-2014 гг. в количестве **16 ед. хр.,**  ГКУ НСО «Центр занятости населения Колыванского района» -79 ед. хр. личные дела безработных за 2013 год.

1. **Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов**
   1. В 2016 году переведено описей в электронный формат **333** заголовков ед.хр. Всего на 01.01.2017 переведено в электронный формат **38209** (**100%**) заголовков дел, хранящихся в отделе архивной службы.
   2. Сканирование архивных документов:

В 2016 году отсканировано **443** дел при плане 434;

**37315** образов при плане 37200.

Выполнение плана свыше 100%. Это документы постоянного срока хранения администраций муниципальных образований района структурных подразделений администрации района и фотодокументы.

* 1. В модуле «Фонд пользования» закреплено **426 дел** при плане 419.
  2. В модуле «Фотодокументы» закреплено **17 ед. хр.** (фотографий) годовой план 15 ед. хр.
  3. В модуле «Решения органов власти» закреплено 50 документов.
  4. В модуле «Организация источники комплектования» - 59 организаций.
  5. В 2016 году проведено описание документов:

- Фотодокументы - 17 ед.хр.

В 2016 году в ПК «Архивный фонд» введено описание 1-го нового фонда и 3 - х описей.

1. **Научная информация**
   1. В 2016 году в отдел поступило 598 социально-правовых запросов в том числе исполнено профильных все из которых с положительным результатом – 578, оставшиеся 26 запросов непрофильные на которые даны рекомендации. Тематических запросов поступило 604, исполнено 604, в том числе генеалогических запросов -20 – это запросы, поступающие в адрес архива и на общественную приемную Главы Колыванского района Новосибирской области большую часть из которых составляют запросы с просьбой предоставить информацию, касающуюся судеб родственников военнослужащих во время войны 1941-1945 гг., о репрессированных родственниках, а также в целях составления генеалогического древа.
   2. В 2016 году проведено **21** информационных мероприятия, в том числе:

Выставки архивных документов на темы**:**

- «Меценатство и благотворительность дореволюционной Колывани».

- «Из истории официальной символики Колывани и Колыванского района». Информация о данных выставках, с фотографиями, была представлена, в электронном виде на сайтах УГАС Новосибирской области и ОАС администрации Колыванского района Новосибирской области.

Статьи и публикации – 2

1. «Живет история в Архивах» посвященная дню архивов России 10 марта («Трудовая правда» от 10 марта 2016 года № 10);
2. 11.03.2016 выпущен «Календарь знаменательных и памятных дат Колыванского района Новосибирской области на 2016 год» (представлен на сайтах администрации Колыванского района, отдела архивной службы и Колыванской центральной районной библиотеки).

Подборки документов – 6

1. К публикации сборника задач по математике для 7 классов на тему «Эвакуация детских домов из прифронтовых городов во время Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (КСОШ № 1 преподаватель Микулина С.Ю.).
2. К дипломной работе на тему: «Совершенствование работы отдела архивной службы администрации Колыванского района Новосибирской области» студентки ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Сибирского института управления Чусовляновой А.А. Студентка проходила преддипломную практику в ОАС Колыванского района с 28 марта по 01 мая 2016 года.
3. Для подготовки части научного историко-культурного издания «Народный архив» авторского коллектива Этнокультурного Центра Пожарище Нюксенского района Вологодской области о переселенцах 1920-1930 гг. (Отправлено 67 документов в электронном виде).
4. Институту татарской энциклопедии и регионоведения Академии наук республики Татарстан для подготовки к печати справочника «Регионы компактного проживания татар в Российской Федерации в котором будет размещена статья о Колыванском районе (д. Юрт- Ора, д. Юрт-Акбалык, д. Казанка).
5. Председателю Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области для участия в областной научно-практической конференции на тему «История местных Советов депутатов Новосибирской области в период СССР».
6. Для календаря знаменательных и памятных дат Колыванского района Новосибирской области на 2017 год.

Экскурсии – 3

Проведены 2обзорных экскурсии с учащимися 8 –ых классов Колыванской специальной (коррекционной) школы-интернат для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья. 1 экскурсия для кружковцев краеведения Колыванского дома творчества.

Школьные уроки – 1 (Квест – игра) "По лабиринтам истории Колывани"

приняли учащиеся старших классов трех школ р.п. Колывань (информация с фотографиями отражена на сайте отдела архивной службы)

В апреле 2016 года открыт официальный интернет – сайт отдела архивной службы администрации Колыванского района Новосибирской области <http://arhiv-kolivan.ru/>, со счетчиком посещаемости.

21 июня 2016 года состоялся семинар «Архивное делопроизводство в организациях» для ответственных лиц за делопроизводство и архив организаций, являющихся источниками комплектования Колыванского муниципального архива. В работе семинара приняли участие представители 22 –ух организаций - источников комплектования.

Подготовлена инициативная информация, для администрации Губернатора Новосибирской области и администрации Колыванского района Новосибирской области по административно – территориальных единицах Колыванского района Новосибирской области с датами образования поселений.

За отчетный год оказана помощь 26 исследователям, работавшим в отделе с архивными документами, выданными в количестве 506 дел, в том числе книг, брошюр, подшивок газет на темы истории края, родословных, погибших родственников во время коллективизации, политических репрессий и Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Общее количество пользователей архивной информацией -1828.

Начальник отдела архивной службы Н.В. Хозяйкина

08.12.2016